**Formulaire de présentation synthétique des projets (bailleurs sociaux)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMATIONS ET COORDONNEES PROFESSIONNELLES** | | | |
| Responsable du projet : | | | |
| Nom de l’organisme porteur du projet : | | | |
| Téléphone : | | Adresse électronique : | |
| Président ou Directeur général : | | | |
| Ville : | | Code postal : | |
| Numéro de SIRET : | | | |
| Autres organismes (si projet inter organismes) : | | | |
| **DESCRIPTION DU PROJET** | | | |
| Localisation du projet : | | | |
| Nom du projet : | | | |
| Durée du projet : | Début : | | Fin : |
| Coût total du projet : | | Montant des dépenses éligibles : | |
| Taux de l’aide (par rapport aux dépenses éligibles) : | | Montant de l’aide demandée : | |
| Autres financements : | | Financement sur fonds propres : | |
| Nom du prestataire ou de l’opérateur de l’accompagnement : | | | |
| Descriptif sommaire du projet et objectifs poursuivis : | | | |

|  |
| --- |
| **SPÉCIFICITÉ DU PROJET PAR RAPPORT AUX DISPOSITIFS EXISTANTS SUR LE TERRITOIRE VISÉ** |
|  |
| **PUBLICS VISÉS PAR LE PROJET** |
| Nombre de ménages accompagnés :  Caractéristiques des publics concernés : |
| **MODALITÉS DE MOBILISATION DES LOGEMENTS** |
| Création d’une offre nouvelle  Aménagement de logement existant   Mobilisation de logements existants sans aménagement  Reclassement offre existante en offre à bas loyer   Nombre de logements :  Typologie des logements :  Localisation de l’offre de logements accompagnés (région/département/commune[s])  Modalités de réservation et d’attribution des logements : |
| **ACCOMPAGNEMENT** |
| Méthodologie liée à l’accompagnement (modalités d’intervention et objectifs visés, méthodes, durée, adaptabilité) :  Complémentarité avec la gestion locative (type de gestion locative – classique ou adaptée) :  Démarche mise en place pour favoriser l’adhésion du ménage :  Modalités de mobilisation de l’offre d’accompagnement existante ou nouvelle :  Structuration de la relation bailleur/accompagnateur :  Adéquation du projet aux besoins spécifiques des publics visés par le projet : |
| **MONTAGE FINANCIER** |
| Insérer (de préférence sous la forme d’un tableau) une présentation simple des dépenses et des recettes en distinguant les différentes dépenses subventionnables (cf. supra « dépenses subventionnables ») et les autres dépenses non subventionnables liées à la mise en œuvre du projet.  Préciser comment ces dépenses sont couvertes : AVDL, autres subventions (FSL, CCAS, …) fonds propres, etc. |